



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной педагогической практики обучающихся в Уральском государственном лесотехническом университете (далее - УГЛТУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС) с изменениями;

- Уставом УГЛТУ;

- Другими нормативными документами.

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения всех научных направлений, по которым УГЛТУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Производственная педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Производственная педагогическая практика является обязательной для прохождения. Общий объем производственной педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

1.5. Программа производственной педагогической практики устанавливает требования к результатам освоения практики. Программы производственных педагогических практик разрабатываются по каждой направленности (профилю) подготовки с учетом требований, установленных п. 3 «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383), согласовываются на кафедрах прикрепления, реализующих программу аспирантуры по соответствующей направленности (профилю), и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.6. Производственная педагогическая практика для лиц с ограничен-

ными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

1.8. Способ проведения практики может быть, как выездной, так и стационарный.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории г. Екатеринбург.

Выездной является практика, которая проводится вне территории г. Екатеринбург.

1.9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (в т.ч. - рассредоточенная практика);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (в т.ч. - рассредоточенная практика);

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.10. Для руководства производственной педагогической практикой, проводимой в УГЛТУ, назначается руководитель практики от УГЛТУ, чаще всего научный руководитель аспиранта, или иное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу УГЛТУ.

Для руководства производственной педагогической практикой, проводимой в другом вузе, назначаются руководитель практики от УГЛТУ, чаще всего научный руководитель аспиранта, или иное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу УГЛТУ, и руководитель практики от другого вуза, относящийся к профессорско-преподавательскому составу (далее вместе – руководители практики).

1.11. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении производственной педагогической практики определяются данным Положением и программами практики.

1.12. При проведении выездной практики аспирантов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются «Положением о порядке оформления направления обучающихся УГЛТУ в поездки, связанные с учебно-воспитательным и научным процессом».

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **2. Ответственность и полномочия сторон по организации и проведению производственной педагогической практики**

2.1. Организатором производственной педагогической практики аспиранта является кафедра прикрепления, либо кафедра, на которой аспирант ведет занятия по трудовому договору в системе высшего образования, как в УГЛТУ, так и в другом вузе (далее – кафедра).

Кафедра отвечает за:

- контроль оформления договоров на прохождение практики аспирантов в других вузах;
- обеспечение аспирантов всем необходимым (методическими указаниями, бланками, инструментами, инвентарем, материалами и т.д.) для успешного прохождения практики;
- выполнение программ практики, организацию защиты аспирантами отчетов по практике.

2.2. Руководитель(и) производственной педагогической практики:

- обеспечивает(ют) общее руководство практикой, ее четкую организацию, планирование и учет результатов;
- согласовывает(ют) индивидуальный план прохождения практики аспиранта;
- осуществляет(ют) подбор дисциплины (дисциплин), учебной группы (групп) в качестве базы для проведения практики;
- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает(ют) аспиранту научную и методическую помощь;
- контролирует(ют) работу аспиранта, посещает(ют) учебные занятия и другие мероприятия, в которых участвует аспирант в период прохождения практики;
- анализирует(ют) и оценивает(ют) учебные занятия, дает(ют) заключение о прохождении производственной педагогической практики (приложение 3);
- выставляет результаты прохождения практики в зачетную книжку аспиранта и зачетную ведомость (приложение 4); при прохождении производственной педагогической практики в другом вузе результаты выставляются руководителем практики от УГЛТУ.

2.3. Аспирант обязан:

- прибыть на место практики в установленные сроки;
- составить индивидуальный план прохождения производственной педагогической практики, который согласовывается с руководителем практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой производственной педагогической практики в полном объеме;

- систематически консультироваться с руководителем производственной педагогической практики и заведующим кафедрой по вопросам содержания и организации учебных занятий;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, распоряжения администрации, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовить отчет и сдать его руководителю практики;

- пройти аттестацию по итогам практики в установленные отделом аспирантуры и докторантуры сроки и предоставить в отдел необходимые документы.

2.4. Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за общую организацию и проведение производственной педагогической практики:

- обеспечивает своевременность составления проекта приказа о направлении аспирантов на практику;

- контролирует работу организатора производственной педагогической практики по подготовке и проведению практики, в т.ч. выполнение приказов о направлении аспирантов на практику, анализирует и обобщает отчеты по ее итогам.

#### **4. Сроки и организация проведения производственной педагогической практики. Отчетная документация**

4.1. Сроки прохождения производственной педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием сроков и места прохождения практики аспирантами, а также с утверждением руководителей практики.

4.2. В начале прохождения практики аспирант совместно с руководителем(ями) практики составляет индивидуальный план прохождения производственной педагогической практики, который согласовывается с заведующим кафедрой прикрепления (кафедрой, на которой аспирант ведет занятия по трудовому договору) (приложение 1).

4.3. По итогам прохождения производственной педагогической практики аспирант предоставляет отчет о прохождении практики (приложение 2).

4.4. Процедура защиты отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения руководителя(ей) практики (приложение 3).

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- заключение руководителя(ей) практики о прохождении практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.6. Результаты прохождения производственной педагогической практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результат выставляется руководителем практики от УГЛТУ в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

4.7. Индивидуальный план производственной педагогической практики, отчет о прохождении практики и заключение руководителя практики передаются в отдел аспирантуры и докторантуры аспирантом лично по окончании практики. Отчеты по практике хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры один год.

4.8. Аспирантам, ведущим занятия по трудовым договорам в системе высшего образования и предоставившим подтверждающие документы (справка с места работы с указанием занимаемой должности и объема учебной нагрузки), по решению соответствующих кафедр может быть зачтена производственная педагогическая практика. Решение данного вопроса согласовывается с отделом аспирантуры и докторантуры.

4.9. Аспирант, не выполнивший программу производственной педагогической практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов, направляется на практику повторно в согласованные с руководителем(ями) практики и отделом аспирантуры и докторантуры сроки.

4.10. Отсутствие зачета по производственной педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, устанавливаемые заведующей отделом аспирантуры и докторантуры в пределах срока, установленного для ликвидации академической задолженности. В этом случае, при проведении выездной производственной педагогической практики, проезд к месту проведения практики и обратно повторно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), повторно не возмещаются.

4.11. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Уральский государственный лесотехнический университет

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код, наименование

3. Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
наименование

4. Кафедра \_\_\_\_\_  
кафедра прикрепления, либо кафедра, на которой аспирант ведет занятия по трудовому договору

5. Руководитель(и) практики \_\_\_\_\_  
учен. степень, уч. звание, должность, ФИО

6. Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приказ на практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



## Учебная работа

Институт (факультет) / шифр специальности	Группа	Наименование дисциплины	Нагрузка, ч							Всего
			лабор. занятия	практ. занятия и семинары	курсовое проектирование					
										план
										факт
										план
										факт
										план
										факт
										план
										факт
										план
										факт
										план
										факт
										план
										факт
		<b>Итого</b>								<b>план</b>
										<b>факт</b>

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель(и) практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.





